

Guide utilisateur de l'espace famille

BL.Citoyens

Sommaire

<u>1.</u>	<u>Création d'un compte famille</u>	3
1.1	<u>Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?</u>	4
1.2	<u>Création famille sur le portail</u>	5
<u>2.</u>	<u>Gérer votre dossier famille</u>	10
<u>3.</u>	<u>Visualisation de vos demandes</u>	13
<u>4.</u>	<u>Votre espace de facturation</u>	13

ADRESSES ET LIENS UTILES

BERGER-LEVRAULT

Siège social :

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

Centre administratif et opérationnel :

64 rue Jean Rostand

31670 Labège Cedex

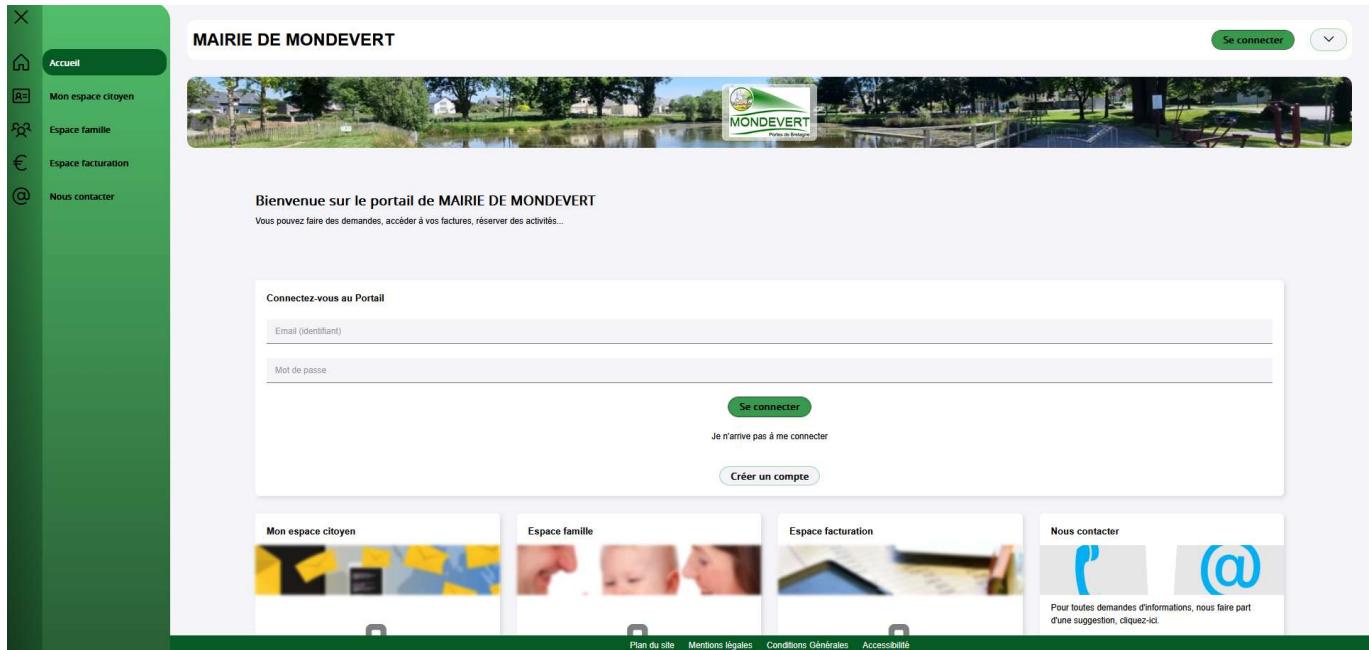
www.berger-levrault.com

boutique.berger-levrault.fr

1. Crédation d'un compte famille

Accédez au **Portail Citoyen** via son URL. <https://portail.berger-levrault.fr/MairieDeMondevert35370/accueil>

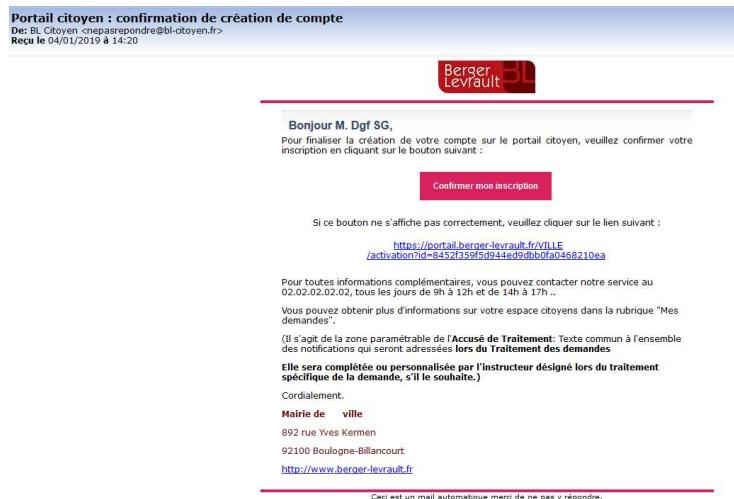
Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.



Renseignez le formulaire ci-dessous.

A screenshot of the 'Créer un compte' registration form. The left sidebar is blue and contains links: Accueil, Mon compte, Espace famille, Espace facturation, Prise de rendez-vous, and Nous contacter. The main form has fields for: Civilité* (dropdown), Nom* (text), Prénom* (text), E-mail (identifiant)* (text), Mot de passe* (text), Confirmation du mot de passe* (text), Code abonné (text), and a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*'. A 'Valider' button is at the bottom.

Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.



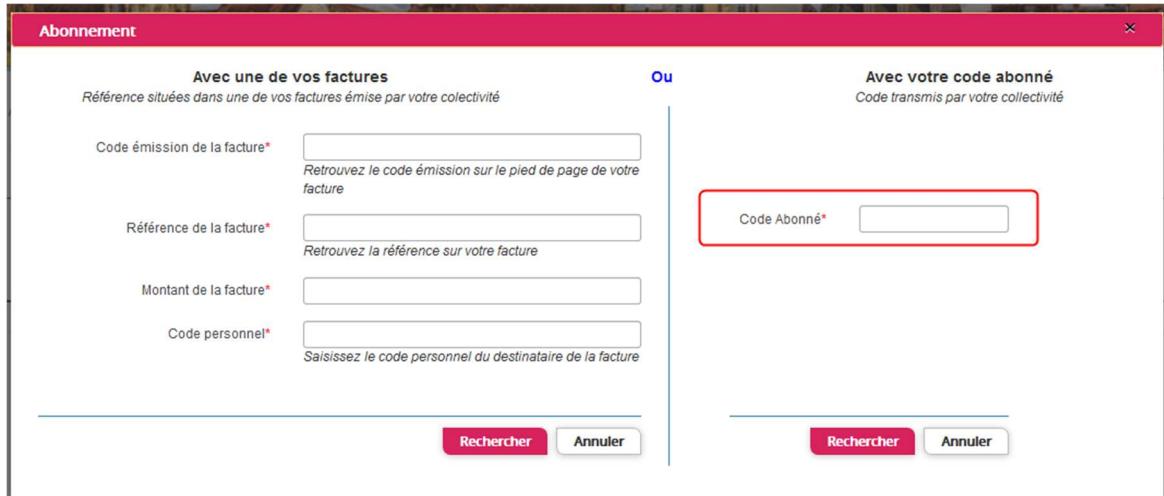
Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.

Vous pouvez accéder aux Espaces Famille et Facturation si vous avez renseigné votre Code abonné Famille dans le formulaire de création de compte.

1.1 Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu **Mon Espace Citoyen / Mes abonnements**.

- Cliquez sur le bouton **M'abonner**.
- Saisissez alors votre **Code Abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.



- Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Votre abonnement apparaît dans la liste de vos abonnements. Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton  situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

1.2 Crédation famille sur le portail

La création d'un espace famille sur le portail peut se faire de deux façons différentes, soit via un code abonné (voir la démarche ci-dessus), soit en renseignant le formulaire de création de l'espace famille.

Après avoir créé votre compte citoyen via le formulaire, vous allez pouvoir via un formulaire créer les individus de votre famille, renseigner vos informations financières ainsi que faire des inscriptions à des activités en une seule fois.

Une fois le compte citoyen créé, afin d'accéder au formulaire de création de l'espace famille, sélectionnez un menu famille (Espace famille, dossier famille, espace facturation, pré-inscriptions, planning des activités etc...), la pop-up suivante s'affiche puisque vous n'avez pas encore l'accès à ces modules :



Si vous n'avez pas de code abonné, cliquez sur « **Je n'ai pas de code abonné** ». Vous allez être redirigé vers le formulaire de création de l'espace famille.

1ère étape : Ma famille

Dans cette première étape, les informations de base sur les individus de la famille vous sont demandées.

A minima, un responsable est nécessaire pour passer à l'étape suivante.

Un deuxième responsable peut être ajouté. Afin de gagner du temps le bouton « Copier l'adresse du responsable 1 » permet de récupérer l'adresse saisie sur le responsable 1 dans les champs adresse du responsable 2 :

Par défaut, il n'y a pas d'enfant. Pour en ajouter, il faut cliquer sur « Ajouter un enfant ». L'ajout d'enfant n'est pas limité en nombre.

Enfant 1 *

Nom * <input type="text" value="GUILLETAT"/>	Date de naissance <input type="text" value="jj / mm /aaaa"/>
Prénom * <input type="text"/>	
Sexe * <input type="text"/>	
Ajouter un enfant	
Suivant	

2^{ème} étape : Mes informations financières

Cette étape permet de saisir vos coordonnées bancaires dans le cadre d'un mode de paiement par prélèvement. Les champs Nom, Prénom ainsi que les champs adresse sont préremplis par les informations saisies à l'étape 1 du responsable payeur.

La deuxième partie de cette étape concerne les données fiscales pour la constitution du dossier.

Accueil
Mon compte
Espace famille
Espace facturation
Prise de rendez-vous
Nous contacter

Ma famille
Mes informations financières
Mes Pré-inscriptions et réservations
Confirmation

Les champs avec * sont obligatoires
Au moins un champ avec * est obligatoire

Informations bancaires

Mode de règlement * <input type="text" value="Prélèvement"/>	Code postal * <input type="text" value="31000"/>
Nom * <input type="text" value="GUILLETAT"/>	Ville * <input type="text" value="Toulouse"/>
Prénom * <input type="text" value="Solène"/>	Numéro et libellé de la rue * <input type="text" value="Rue des Amidonniers"/>
IBAN * <input type="text" value="FR76 1234 1234 123456789012"/>	Complément de localisation <input type="text"/>
BIC * <input type="text" value="BNP FR12 000"/>	Entrée - Bâtiment <input type="text"/>
Pays * <input type="text" value="France"/>	Lieu-dit <input type="text"/>

Informations fiscales

Nom Allocataire <input type="text" value="GUILLETAT"/>	Mode de règlement <input type="text"/>
Numéro allocataire * <input type="text"/>	<input type="radio"/> J'autorise le gestionnaire à utiliser mon numéro d'allocataire sur le site de la CAF afin de calculer la tarification des prestations. <input checked="" type="radio"/> Je n'autorise pas le gestionnaire à utiliser mon numéro d'allocataire sur le site de la CAF afin de calculer la tarification des prestations.

[Précédent](#)
[Suivant](#)

3^{ème} étape : Mes pré-inscriptions et réservations

Cette étape est facultative. Cliquez sur **Ajouter une préinscription** :

Accueil
Mon compte
Espace famille
Espace facturation
Prise de rendez-vous
Nous contacter

Ma famille
Mes informations financières
Mes Pré-inscriptions et réservations
Confirmation

Les champs avec * sont obligatoires
Au moins un champ avec * est obligatoire

[Ajouter une pré-inscription](#)

[Précédent](#)
[Suivant](#)

Site de la Municipalité

Accueil

Mon compte

Espace famille

Espace facturation

Prise de rendez-vous

Nous contacter

Ma famille > Mes informations financières > Mes Pré-inscriptions et réservations > Confirmation

Pré-inscriptions 1 X

Etablissement :

Activité :
Aucune activité disponible pour cet établissement.

Individu(s) * : +
Aucun enfant n'existe dans cette famille, la pré-inscription sur cette activité n'est pas possible.

Réserver pour :

<input type="checkbox"/> Lundi	<input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Mercredi
<input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Samedi
<input type="checkbox"/> Dimanche		

Ajouter une pré-inscription

Précédent Suivant

Si c'est une activité de type Adule qui est sélectionnée alors les responsables 1 et 2 créés à l'étape 1 remonteront dans la liste Individu(s). S'il s'agit d'une activité de type Enfant qui est sélectionnée alors seuls les enfants créés à l'étape 1 remonteront dans la liste Individu(s) :

Pré-inscriptions 1 X

Etablissement * :

Activité * :
du 01/09/2015 au 31/08/2023 (accessible aux adultes)

Individu(s) * : +

Réserver pour :

<input type="checkbox"/> Lundi	<input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Mercredi
<input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Samedi
<input type="checkbox"/> Dimanche		

Plusieurs inscriptions peuvent être effectuées dans cette étape en cliquant sur « Ajouter une pré-inscription ». Les réservations peuvent être effectuées également dès cette étape en choisissant les jours de réservations au niveau de **Réserver pour** :

Pré-inscriptions 1 X

Etablissement *

Activité *

Individu(s) * +

Lundi Mardi Mercredi
 Jeudi Vendredi Samedi
 Dimanche

Pré-inscriptions 2 X

Etablissement *

Activité *

Individu(s) * +

Lundi Mardi Mercredi
 Jeudi Vendredi Samedi
 Dimanche

Ajouter une pré-inscription

4^{ème} étape : Confirmation

Site de la Municipalité

Accueil
Mon compte
Espace Compte
Espace facturation
Prendre rendez-vous
Nous contacter

Ma famille
Mes informations financières
Mes Pré-inscriptions et réservations
Confirmation

*Ces champs avec * sont obligatoires
Au moins un champ avec * est obligatoire*

Responsable 1

Responsable payeur (Saisissez à son nom)	<input type="text" value="Dol"/>
Prénom	<input type="text" value="Monsieur"/>
Nom	<input type="text" value="GUILLETAT"/>
Prénom	<input type="text" value="Solène"/>
Qualité	<input type="text"/>
Situation familiale	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="solene.guillettat@berger-levrault.com"/>
Téléphone	<input type="text" value="01 47 85 23 09"/>
Téléphone portable	<input type="text"/>
Ville	<input type="text" value="Paris"/>
Code postal	<input type="text" value="75000"/>
Ville	<input type="text" value="Toulouse"/>
Numéro et libellé de la rue	<input type="text" value="Rue des Amissois"/>
Complément d'localisation	<input type="text"/>
Entrée - Bâtiment	<input type="text"/>
Lieu d'habitation	<input type="text"/>
Mode de communication	<input type="text"/>
Mode d'envoi de facture et de relance	<input type="text"/>

Enfant 1

Nom	<input type="text" value="GUILLETAT"/>
Prénom	<input type="text" value="Nolan"/>
Genre	<input type="text" value="Masculin"/>
Date de naissance	<input type="text"/>

Informations bancaires

Mode de règlement	<input type="text" value="Hors Prélevement"/>
-------------------	---

Informations fiscales

Nom associé	<input type="text" value="GUILLETAT"/>
Nom associé	<input type="text" value="147802"/>
Mode de règlement	<input type="text"/>
Authorisation	<input type="text" value="J'autorise le gestionnaire à utiliser mon numéro d'abonné sur le site de la CAF afin de calculer la tarification des prestations"/>

Pré-inscriptions

Individu	Etablissement	Activité	A partir du	Jusqu'au	Fréquentation
GUILLETAT Solène	École Rimbaud	Repas Adulte	01/09/2015	31/08/2023	Mardi, Vendredi
GUILLETAT Nolan	Accès de Loisirs	Cantine - entrées 3.32.1 HF Inters	01/09/2022	31/12/2023	

Règlement(s) intérieurs

Je confirme avoir pris connaissance du règlement intérieur CANTINE

J'accepte les Conditions générales et je confirme sur l'honneur l'exactitude des informations fournies. Il est rappelé que toute personne procédant à une fausse déclaration ou une déclaration non conforme peut s'exposer aux sanctions prévues aux articles 421.1 du code pénal et sonnats.

Précédent
Valider

Une fois la demande envoyée, un e-mail d'accusé d'enregistrement électronique vous sera envoyé :

© Berger-Levrault | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 – APE : 5829C ✉ courrier@berger-levrault.com
www.berger-levrault.com

9



Dans un premier temps vous n'aurez pas accès aux services enfance sur le portail, le message suivant s'affiche :



Une fois votre demande de création de l'espace famille acceptée, un e-mail d'accusé de traitement vous est envoyé :



Vous pouvez maintenant accéder aux services enfance et retrouver les données saisies.

2. Gérer votre dossier famille

© Berger-Levrault | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 – APE : 5829C ✉ courrier@berger-levrault.com
www.berger-levrault.com

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.

Accueil / Espace famille / **Dossier de famille**

Les responsables



Sophie DURAN

[Modifier la photo](#)



Jean DURAN

[Modifier la photo](#)

Les enfants



Lea DURAN

23 août 2015 / 7 ans

[Modifier la photo](#)



Luc DURAN

29 juin 2021 / 1 ans

[Modifier la photo](#)

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'écran des responsables de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

Accueil / Espace famille / Dossier de famille / **VERSIONA 3.32 resp1**

Données responsable

Information de base

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *	<input type="text" value="Mme"/>
Nom *	<input type="text" value="VERSIONA"/>
Prénom *	<input type="text" value="3.32 resp1"/>
Qualité	<input type="text" value="Tuteur(trice)"/>
Situation familiale	<input type="text" value="Union libre"/>

E-mail *

Veuillez renseigner au moins un numéro de téléphone *.

Téléphone

Téléphone portable

Mode de communication

- Accepte de recevoir des emails
- Accepte de recevoir des SMS
- Accepte de recevoir des courriers

Mode d'envoi de facture et relance

- Par e-mail
- Par SMS
- Par courrier

Données complémentaires

Données sanitaires

Adresse

Informations bancaires

Données communes à la famille

Informations fiscales

Données complémentaire famille

Soumettre la modification

Les données fiscales quant à elles sont en lecture seule puisque la collectivité en est gestionnaire et a besoin de pièces justificatives pour toute modification. Les familles doivent s'adresser à leur collectivité pour tout changement :

Données communes à la famille

Informations fiscales

Si vous avez des modifications à apporter concernant vos informations fiscales, veuillez vous adresser à votre collectivité pour validation..

Nom Allocataire	Imposable
Numéro Allocataire	APL
Nombre d'enfants	Nombre de parts
Régime	Nombre de parts caisse
Allocataire	Allocataire RSA
Revenu mensuel	Loyer hors charges
Revenu fiscal annuel	
Quotient familial	

L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

Accueil / Espace famille / Dossier de famille / V...

Données enfant

Informations générales

Les champs avec * sont obligatoires.

Nom*	VERSION	Date de naissance	23 / 08 / 2015
Prénom*	3.32 un	Sexe*	Masculin
Compagnie d'assurance	massif	Numéro de la compagnie	0256xodf56222
<input type="checkbox"/> Port de lunettes <input type="checkbox"/> Port d'un appareil dentaire <input type="checkbox"/> Port d'un appareil auditif			

Données complémentaires

Autorisations

<input type="checkbox"/> J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
<input type="checkbox"/> J'autorise mon enfant à être pris en photo
<input type="checkbox"/> J'autorise mon enfant à partir seul
<input type="checkbox"/> J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Données sanitaires

Pratiques alimentaires			
Allergies			
Vaccins	Ajouter un vaccin		
Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel	
Diphthérie, Tétanos, Coqueluche, Poliomyélite (DTCP)	12/02/2022	15/07/2022	
Diphthérie, Tétanos, Coqueluche, Poliomyélite, Haemophilus (DTCPH)	01/02/2021	05/03/2023	

Contacts

Ajouter un adulte					
Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
veve marmie	0685478521	0524252623	Grand-père / Grand-mère	Oui	Oui

Pré-inscriptions

Retrouvez la liste des inscriptions de vos enfants. Pour obtenir les droits sur les réservations et demandes d'absences des activités de vos enfants, effectuez vos demandes de préinscription.					
Pré-inscriptions					

[Soumettre la modification](#)

3. Visualisation de vos demandes

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Lista** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Plan du site

Nous contacter

Planning / Lista (5 Résultats)

Enfants	Tous				
Prénom	Type demande	Établissement	Activité	Période	État
Timéo	Ajout de réservation R.	École Lux	2/Repas Ecoles	20 nov. 2018 - 20 nov. 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	École Lux	1/Péri MATIN	22 nov. 2018 - 22 nov. 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	École Lux	1/Péri MATIN	19 nov. 2018 - 19 nov. 2018	Refusée
Maëva	Ajout de réservation R.	École Lux	-	-	Acceptée
Timéo	Ajout de réservation R.	École Lux	1/Péri MATIN	20 nov. 2018 - 20 nov. 2018	Refusée

1 sur 1

4. Votre espace de facturation

Au niveau du menu **Espace Facturation**, vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants, auxquelles sont associé les règlements.

La liste des factures vous permet de visualiser si vous avez des factures à payer grâce au bouton [Payer en ligne](#).

Pour chacune des factures, la date d'échéance de règlement, le montant de la facture, l'émetteur ainsi que les règlements associés à la facture (numéro du règlement, type de règlement, date d'émission du règlement et montant du règlement) sont affichés. Le bouton [Détail](#) vous permet de visualiser le détail de la facture.

© Berger-Levrault | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Prise de rendez-vous

Plan du site

Nous contacter

Accueil **Espace facturation**

Historique des factures (4 Résultats)

Nature Année

Date	Numéro	Echéance	Emetteur	Montant	Statut	Télécharger		
05/07/2019	2019-06-3682	31/07/2019	Portal Familles	14,10 €	Transmis en trésorerie			
17/06/2019	2019-06-3295	20/06/2019	Portal Familles	6,40 €	Payée			
				Date	N° Opération	Description	Moyen de paiement	Montant
				21/06/2019	160509454	Règlement en ligne - Transaction n° 3fe66d	Carte bancaire	6,40 €
							Solde à payer	0,00 €
12/05/2019	2019-06-3328	01/07/2019	Portal Familles	5,45 €	Payée			
11/04/2019	2019-24-2723	25/04/2019	Portal Familles	6,40 €				

1 page 1 sur 1