

# **Guide utilisateur de l'espace famille**

## **BL.Citoyens**

# Sommaire

<b><u>1.</u></b>	<b><u>Création d'un compte famille.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>1.1</u></b>	<b><u>Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ? .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>1.2</u></b>	<b><u>Création famille sur le portail .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>2.</u></b>	<b><u>Gérer votre dossier famille.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>3.</u></b>	<b><u>Visualisation de vos demandes.....</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b><u>4.</u></b>	<b><u>Votre espace de facturation .....</u></b>	<b><u>13</u></b>

## ADRESSES ET LIENS UTILES

### BERGER-LEVRAULT

#### Siège social :

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

#### Centre administratif et opérationnel :

64 rue Jean Rostand

31670 Labège Cedex

[www.berger-levrault.com](http://www.berger-levrault.com)

boutique [berger-levrault.fr](mailto:berger-levrault.fr)

# 1. Création d'un compte famille

Accédez au **Portail Citoyen** via son URL. <https://portail.berger-levrault.fr/MairieDeMondevert35370/accueil>

Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.

The screenshot shows the homepage of the Mairie de Mondevert website. On the left is a green sidebar with navigation links: Accueil, Mon espace citoyen, Espace famille, Espace facturation, and Nous contacter. The main content area has a header with the municipality name and a 'Se connecter' button. Below is a banner image of a park. A welcome message states: 'Bienvenue sur le portail de MAIRIE DE MONDEVERT. Vous pouvez faire des demandes, accéder à vos factures, réserver des activités...'. A login section titled 'Connectez-vous au Portail' contains fields for 'Email (identifiant)' and 'Mot de passe', a 'Se connecter' button, and a link 'Je n'arrive pas à me connecter'. Below the login section are four tiles: 'Mon espace citoyen', 'Espace famille', 'Espace facturation', and 'Nous contacter'. At the bottom is a footer with links: Plan du site, Mentions légales, Conditions Générales, and Accessibilité.

Renseignez le formulaire ci-dessous.

The screenshot shows the 'Créer un compte' form. It includes a blue sidebar with navigation links: Accueil, Mon compte, Espace famille, Espace facturation, Prise de rendez-vous, and Nous contacter. The form fields are: 'Civilité\*' (dropdown menu with 'Mme.' selected), 'Nom\*', 'Prénom\*', 'E-mail (identifiant)\*', 'Mot de passe\*' (with a note: 'Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule'), 'Confirmation du mot de passe\*', and 'Code abonné'. There is a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation\*'. A 'Valider' button is at the bottom right.

Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.

**Portail citoyen : confirmation de création de compte**

De: BL Citoyen <negasrepondre@bl-citoyen.fr>  
Reçu le 04/01/2019 à 14:20



Bonjour M. Dgf SG,

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :

[Confirmer mon inscription](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://portail.berger-levrault.fr/VILLE/activation?id=8452f359f59944e9b0b0f0a468210ea>

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter notre service au 02.02.02.02.02, tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 17h ..

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur votre espace citoyens dans la rubrique "Mes demandes".

(Il s'agit de la zone paramétrable de l'Accès de Traitement: Toute commune à l'ensemble des notifications qui seront adressées lors du Traitement des demandes)

Elle sera complétée ou personnalisée par l'instructeur désigné lors du traitement spécifique de la demande, s'il le souhaite.)

Cordialement,

Mairie de ville

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

<http://www.berger-levrault.fr>

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.


Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.

Vous pouvez accéder aux Espaces Famille et Facturation si vous avez renseigné votre Code abonné Famille dans le formulaire de création de compte.

## 1.1 Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de votre compte ?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu **Mon Espace Citoyen / Mes abonnements**.

- Cliquez sur le bouton **M'abonner**.
- Saisissez alors votre **Code Abonné** puis cliquez sur le bouton **Rechercher**.


- Cliquez sur le bouton **Rechercher**. Votre abonnement apparaît dans la liste de vos abonnements. Pour rendre actif cet abonnement, vous devez, à présent, vous déconnecter à l'aide du bouton  situé en haut à droite de l'écran puis vous reconnecter.

## 1.2 Création famille sur le portail

La création d'un espace famille sur le portail peut se faire de deux façons différentes, soit via un code abonné (voir la démarche ci-dessus), soit en renseignant le formulaire de création de l'espace famille.

Après avoir créé votre compte citoyen via le formulaire, vous allez pouvoir via un formulaire créer les individus de votre famille, renseigner vos informations financières ainsi que faire des inscriptions à des activités en une seule fois.

Une fois le compte citoyen créé, afin d'accéder au formulaire de création de l'espace famille, sélectionnez un menu famille (Espace famille, dossier famille, espace facturation, pré-inscriptions, planning des activités etc...), la pop-up suivante s'affiche puisque vous n'avez pas encore l'accès à ces modules :



The image shows a 'Pop-up' window titled 'Attention' with a close button (X) in the top right corner. The text inside the window reads: 'Pour accéder à ce menu, vous devez être abonné. Accédez au menu [Mon Espace Citoyen / Mes Abonnements](#) et munissez vous d'une facture émise par votre collectivité. Ou entrez directement votre code abonné ci-dessous : Code Abonné\*'. Below this text is a text input field. At the bottom of the window, there is a link 'Je n'ai pas de code abonné' and a blue button labeled 'Rechercher'.

Si vous n'avez pas de code abonné, cliquez sur « **Je n'ai pas de code abonné** ». Vous allez être redirigé vers le formulaire de création de l'espace famille.

### 1ère étape : Ma famille

Dans cette première étape, les informations de base sur les individus de la famille vous sont demandées.

A minima, un responsable est nécessaire pour passer à l'étape suivante.

Site de la Municipalité

Accueil  
Mon compte  
Espace famille  
Espace facturation  
Prendre rendez-vous  
Nous contacter

**Ma famille** > **Mes informations financières** > **Mes Pré-inscriptions et réservations** > **Confirmation**

Les champs avec \* sont obligatoires  
Au moins un champ avec \* est obligatoire

**Responsable 1**

☒ Responsable payeur (facture à son nom)

Civilité \* : Monsieur  
Nom \* : GUILLETAT  
Prénom \* : Solène  
Qualité \* :  
Situation familiale :  
Email \* : solene.gilletat@berger-levrault.com  
Téléphone \* : 01 55 55 55 55  
Téléphone portable \* : 06 55 55 55 55

Pays \* : France  
Code postal \* :  
Ville \* :  
Numéro et libellé de la rue \* :  
Complément de localisation :  
Entrée - Bâtiment :  
Lieu-dit :

Mode de communication  
☒ Accepte de recevoir des emails  
☐ Accepte de recevoir des courriers  
☐ Accepte de recevoir des SMS

Mode d'envoi de facture et de relance  
☒ Par e-mail  
☐ Par courrier  
☐ Par SMS

**Responsable 2**

☐ Responsable payeur (facture à son nom)

Copier l'adresse du responsable 1

Civilité \* :  
Nom \* :  
Prénom \* :  
Qualité \* :  
Situation familiale :  
Email \* :  
Téléphone \* : 01 55 55 55 55  
Téléphone portable \* : 06 55 55 55 55

Pays \* :  
Code postal \* :  
Ville \* :  
Numéro et libellé de la rue \* :  
Complément de localisation :  
Entrée - Bâtiment :  
Lieu-dit :

Mode de communication  
☒ Accepte de recevoir des emails  
☐ Accepte de recevoir des courriers  
☐ Accepte de recevoir des SMS

Mode d'envoi de facture et de relance  
☒ Par e-mail  
☐ Par courrier  
☐ Par SMS

Ajouter un enfant

Un deuxième responsable peut être ajouté. Afin de gagner du temps le bouton « Copier l'adresse du responsable 1 » permet de récupérer l'adresse saisie sur le responsable 1 dans les champs adresse du responsable 2 :

**Responsable 2**

☐ Responsable payeur (facture à son nom)

Copier l'adresse du responsable 1

Civilité \* :  
Nom \* :  
Prénom \* :  
Qualité \* :  
Situation familiale :  
Email \* :  
Téléphone \* : 01 55 55 55 55  
Téléphone portable \* : 06 55 55 55 55

Pays \* :  
Code postal \* :  
Ville \* :  
Numéro et libellé de la rue \* :  
Complément de localisation :  
Entrée - Bâtiment :  
Lieu-dit :

Mode de communication  
☒ Accepte de recevoir des emails  
☐ Accepte de recevoir des courriers  
☐ Accepte de recevoir des SMS

Mode d'envoi de facture et de relance  
☒ Par e-mail  
☐ Par courrier  
☐ Par SMS

Par défaut, il n'y a pas d'enfant. Pour en ajouter, il faut cliquer sur « Ajouter un enfant ». L'ajout d'enfant n'est pas limité en nombre.

**Enfant 1** ✕

Nom \* GUILLETAT Date de naissance jj / mm / aaaa

Prénom \*

Sexe \*

Ajouter un enfant

Suivant

## 2<sup>ème</sup> étape : Mes informations financières

Cette étape permet de saisir vos coordonnées bancaires dans le cadre d'un mode de paiement par prélèvement. Les champs Nom, Prénom ainsi que les champs adresse sont préremplis par les informations saisies à l'étape 1 du responsable payeur.

La deuxième partie de cette étape concerne les données fiscales pour la constitution du dossier.

Site de la Municipalité

Ma famille > Mes informations financières > Mes Pré-inscriptions et réservations > Confirmation

Les champs avec \* sont obligatoires  
Au moins un champ avec \* est obligatoire

**Informations bancaires**

Mode de règlement \* Prélèvement

Nom \* GUILLETAT

Prénom \* Solène

IBAN \* FR12 12345 12345 12345678901 12

BIC \* AAAA BB 11 0000

Pays \* France

Code postal \* 31000

Ville \* Toulouse

Numéro et libellé de la rue \* Rue des Amisdomiers

Complément de localisation

Entrée - Bâtiment

Lieu-dit

**Informations fiscales**

Nom Allocataire GUILLETAT

Numéro allocataire \*

Mode de règlement

Autorisation \*

☐ J'autorise le gestionnaire à utiliser mon numéro d'allocataire sur le site de la CAF afin de calculer la tarification des prestations.

☒ Je n'autorise pas le gestionnaire à utiliser mon numéro d'allocataire sur le site de la CAF afin de calculer la tarification des prestations.

Précédent

Suivant

Plan du site Mentions légales Conditions Générales Accessibilité Changelog

## 3<sup>ème</sup> étape : Mes pré-inscriptions et réservations

Cette étape est facultative. Cliquez sur **Ajouter une préinscription** :

Site de la Municipalité

Ma famille > Mes informations financières > Mes Pré-inscriptions et réservations > Confirmation

Les champs avec \* sont obligatoires  
Au moins un champ avec \* est obligatoire

Ajouter une pré-inscription

Précédent

Suivant

Site de la Municipalité

Accueil | Mon compte | Espace famille | Espace facturation | Prise de rendez-vous | Nous contacter

Ma famille > Mes informations financières > **Mes Pré-inscriptions et réservations** > Confirmation

Les champs avec \* sont obligatoires  
Au moins un champ avec \* est obligatoire

**Pré-inscriptions 1** ✖

Etablissement\*

Activité\*   
Aucune activité disponible pour cet établissement

Individu(s)\*   
Aucun enfant n'existe dans cette famille, la pré-inscription sur cette activité n'est pas possible.

Réserver pour ☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche

Si c'est une activité de type Adulte qui est sélectionnée alors les responsables 1 et 2 créés à l'étape 1 remonteront dans la liste Individu(s). S'il s'agit d'une activité de type Enfant qui est sélectionnée alors seuls les enfants créés à l'étape 1 remonteront dans la liste Individu(s) :

**Pré-inscriptions 1** ✖

Etablissement\*

Activité\*   
du 01/09/2015 au 31/08/2023 (accessible aux adultes)

Individu(s)\*

Réserver pour ☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche

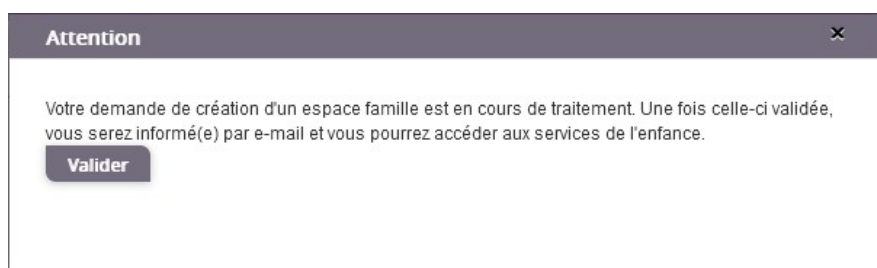
Plusieurs inscriptions peuvent être effectuées dans cette étape en cliquant sur « Ajouter une pré-inscription ». Les réservations peuvent être effectuées également dès cette étape en choisissant les jours de réservations au niveau de **Réserver pour** :







Dans un premier temps vous n'aurez pas accès aux services enfance sur le portail, le message suivant s'affiche :



Une fois votre demande de création de l'espace famille acceptée, un e-mail d'accusé de traitement vous est envoyé :



Vous pouvez maintenant accéder aux services enfance et retrouver les données saisies.

## 2. Gérer votre dossier famille

© **Berger-Levrault** | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 – APE : 5829C ✉ [courrier@berger-levrault.com](mailto:courrier@berger-levrault.com)  
[www.berger-levrault.com](http://www.berger-levrault.com)

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.

Accueil / Espace famille / Dossier de famille

### Les responsables



**Sophie DURAN**  
Modifier la photo



**Jean DURAN**  
Modifier la photo

### Les enfants



**Lea DURAN**  
23 août 2015 / 7 ans  
Modifier la photo



**Luc DURAN**  
29 juin 2021 / 1 ans  
Modifier la photo

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'**écran des responsables** de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

Accueil / Espace famille / Dossier de famille / VERSIONA 3.32 resp1

**Données responsable**

**Information de base**

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité *	Mme	E-mail *	doudoutoudodo@bl.fr
Nom *	VERSIONIA	Téléphone	06 22 33 22 17
Prénom *	3.32 resp1	Téléphone portable	0622254127
Qualité	Tuteur(trice)	Mode de communication	<input type="checkbox"/> Accepte de recevoir des emails <input type="checkbox"/> Accepte de recevoir des SMS <input type="checkbox"/> Accepte de recevoir des courriers
Situation familiale	Union libre	Mode d'envoi de facture et relance	<input type="checkbox"/> Par e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Par SMS <input checked="" type="checkbox"/> Par courrier

**Données complémentaires**

**Données sanitaires**

**Adresse**

**Informations bancaires**

Données communes à la famille

Informations fiscales

Données complémentaire famille

Soumettre la modification

Les données fiscales quant à elles sont en lecture seule puisque la collectivité en est gestionnaire et a besoin de pièces justificatives pour toute modification. Les familles doivent s'adresser à leur collectivité pour tout changement :

Données communes à la famille

Informations fiscales

Si vous avez des modifications à apporter concernant vos informations fiscales, veuillez vous adresser à votre collectivité pour validation. .

Nom Allocataire		Imposable	
Numéro Allocataire		APL	
Nombre d'enfants		Nombre de parts	
Régime	-- Sélectionner --	Nombre de parts caisse	
Allocataire	-- Sélectionner --	Allocataire RSA	
Revenu mensuel		Loyer hors charges	
Revenu fiscal annuel			
Quotient familial			

L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

Accueil / Espace famille / Dossier de famille / V.

Données enfant

Informations générales

Les champs avec \* sont obligatoires:

Nom*	VERSION	Date de naissance	23 / 08 / 2015
Prénom*	3.32 un	Sexe*	Masculin
Compagnie d'assurance	massif	Numéro de la compagnie	0255qud156222

☐ Port de lunettes  
☐ Port d'un appareil dentaire  
☐ Port d'un appareil auditif

Données complémentaires

Autorisations

☐ J'autorise mon enfant à pratiquer du sport  
☐ J'autorise mon enfant à être pris en photo  
☐ J'autorise mon enfant à partir seul  
☐ J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies

Vaccins

Ajouter un vaccin

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Diphtérie, Tétanos, Coqueluche, Poliomyélite (DTCP)	12/02/2022	15/07/2022
Diphtérie, Tétanos, Coqueluche, Poliomyélite, Haemophilus (DTCPH)	01/02/2021	05/03/2023

Contacts

Ajouter un adulte

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
veve mamie	0685478521	0524252623	Grand-père / Grand-mère	Oui	Oui

Pré-inscriptions

Retrouvez la liste des inscriptions de vos enfants.  
Pour obtenir les droits sur les réservations et demandes d'absences des activités de vos enfants, effectuez vos demandes de préinscription.

Pré-inscriptions

Soumettre la modification

### 3. Visualisation de vos demandes

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

Mon espace citoyen
Espace famille
Espace facturation
Plan du site
Nous contacter

Planning / Liste (5 Résultats)

Enfants Tous

Prénom	Type demande	Etablissement	Activité	Période	État
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	2Repas Ecoles	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1P4ri MATIN	22 nov 2018 - 22 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1P4ri MATIN	19 nov 2018 - 19 nov 2018	Refusée
Maïva	Ajout de réservation R.			-	Acceptée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1P4ri MATIN	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée


1 sur 1

### 4. Votre espace de facturation

Au niveau du menu **Espace Facturation**, vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants, auxquelles sont associé les règlements.

La liste des factures vous permet de visualiser si vous avez des factures à payer grâce au bouton

Payer en ligne

Pour chacune des factures, la date d'échéance de règlement, le montant de la facture, l'émetteur ainsi que les règlements associés à la facture (numéro du règlement, type de règlement, date d'émission du règlement et montant du règlement) sont affichés. Le bouton  vous permet de visualiser le détail de la facture.

© **Berger-Levrault** | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 – APE : 5829C ✉ [courrier@berger-levrault.com](mailto:courrier@berger-levrault.com)  
[www.berger-levrault.com](http://www.berger-levrault.com)

Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Prise de rendez-vous

Plan du site

Nous contacter

Accueil

Espace facturation

Historique des factures (4 Résultats)

Nature

Toutes

Année

Toutes

OK

Date	Numéro	Echéance	Emetteur	Montant	Statut	Télécharger															
05/07/2019	2019-06-3662	31/07/2019	Portail Families	14,10 €	Transmis en trésorerie																
17/06/2019	2019-06-3295	20/06/2019	Portail Families	6,40 €	Payée																
<table> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>N° Opération</th> <th>Description</th> <th>Moyen de paiement</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21/06/2019</td> <td>160509454</td> <td>Règlement en ligne - Transaction n° 3666-d</td> <td>Carte bancaire</td> <td>6,40 €</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Solde à payer</td> <td>0,00 €</td> </tr> </tbody> </table>							Date	N° Opération	Description	Moyen de paiement	Montant	21/06/2019	160509454	Règlement en ligne - Transaction n° 3666-d	Carte bancaire	6,40 €	Solde à payer				0,00 €
Date	N° Opération	Description	Moyen de paiement	Montant																	
21/06/2019	160509454	Règlement en ligne - Transaction n° 3666-d	Carte bancaire	6,40 €																	
Solde à payer				0,00 €																	
12/06/2019	2019-06-3328	01/07/2019	Portail Families	5,45 €	Payée																
11/04/2019	2019-24-2723	25/04/2019	Portail Families	6,40 €																	

1

page 1 sur 1